

«УТВЕРЖДЕНО»

Генеральным директором

ООО УК «ЭМРИС»

Приказ № 020719-1 от «02» июля 2019 г.

_____/Е.А. Комаров

**ПОЛИТИКА В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ
И ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
Общества с ограниченной ответственностью Управляющей Общества
«ЭМРИС»**

Ростов-на-Дону, 2019 год

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения.....	3
1.1 Назначение документа.....	3
1.2 Нормативные ссылки.....	3
1.3 Область действия.....	3
1.4 Используемые сокращения.....	3
1.5 Используемые термины и определения.....	4
1.6 Утверждение и пересмотр.....	4
2 Принципы обработки персональных данных субъектов персональных данных.....	5
2.1 Общий порядок обработки.....	5
3 Цели сбора и обработки персональных данных субъектов Общества.....	5
4 Условия обработки персональных данных субъектов персональных данных и ее передачи третьим лицам.....	7
5 Права субъекта на доступ и изменение его персональных данных.....	7
6 Обязанности и права Общества.....	8
7 Меры, применяемые для защиты персональных данных субъектов.....	10
8 Лица, ответственные за организацию обработки персональных данных в организациях.....	11
9 Ответственность за реализацию положений политики.....	12

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Назначение документа

Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) разработана в соответствии с п.2 ч.1 ст.18.1 Федерального закона РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и определяет основные принципы, цели, условия и способы обработки персональных данных (далее – ПД), категории субъектов ПД и обрабатываемых ПД, права и обязанности Общества с ограниченной ответственностью Управляющая компания «ЭМРИС» (далее – Общество) при обработке ПД, права субъектов ПД, а также реализуемые в Обществе меры по обеспечению безопасности ПД при осуществлении основного вида деятельности Общества.

Положения настоящей Политики служат основой для разработки локальных актов, регламентирующих в Обществе вопросы обработки ПД.

1.2 Нормативные ссылки

Федеральный закон РФ от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон «О персональных данных»).

Постановление Правительства РФ от 01.11.2012 №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

1.3 Область действия

Действие настоящей Политики распространяется на все процессы Общества, в рамках которых осуществляется обработка ПД, как с использованием средств вычислительной техники, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, так и без использования таких средств. Использование услуг Общества означает согласие субъекта ПД с настоящей Политикой и указанными в ней условиями обработки его персональных данных.

1.4 Используемые сокращения

ИСПД – информационная система персональных данных.

ПД – персональные данные.

РФ – Российская Федерация.

1.5 Используемые термины и определения

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Субъект персональных данных – физическое лицо, обладающее персональными данными прямо или косвенно его определяющими.

1.6 Утверждение и пересмотр

Настоящая Политика вступает в силу с момента ее утверждения Генеральным директором Общества и действует бессрочно. Общество проводит пересмотр положений настоящей Политики и их актуализацию по мере необходимости, но не реже одного раза в год, а также:

- при изменении положений законодательства РФ в области ПД;
- в случаях выявления несоответствий, затрагивающих обработку и (или) защиту ПД;
- по результатам контроля выполнения требований по обработке и (или) защите ПД;
- по решению руководства Общества.

При внесении изменений указывается дата последнего обновления редакции. Новая редакция вводится в действие приказом Генерального директора Общества. Обеспечение неограниченного доступа к Политике реализуется путем ее публикации на сайте Общества в сети Интернет либо иным способом.

2 ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1 Общий порядок обработки

При организации обработки ПД Общество руководствуется следующими принципами:

- обработка ПД осуществляется на законной и справедливой основе;
- обработка ПД ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;
- не допускается объединение баз данных, содержащих ПД, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- обработке подлежат только ПД, которые отвечают целям их обработки;
- содержание и объем обрабатываемых ПД соответствуют заявленным целям обработки;
- при обработке ПД обеспечивается точность ПД, их достаточность и актуальность по отношению к целям обработки ПД;
- хранение ПД осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта ПД, не дольше, чем этого требуют цели обработки ПД, если срок хранения ПД не установлен Федеральным законом «О персональных данных», договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПД. Обрабатываемые ПД подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей.

Общество в своей деятельности исходит из того, что субъект ПД предоставляет точную и достоверную информацию, во время взаимодействия с Обществом, извещает представителей Общества об изменении своих ПД.

3 ЦЕЛИ СБОРА И ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Общество производит обработку ПД, в соответствии с договорными обязательствами (исполнение соглашений, договоров и обязательств), общехозяйственной деятельностью Общества, а также в соответствии с требованиями законодательства РФ в области ПД. В Обществе производится обработка ПД следующих категорий субъектов персональных данных:

- работников (в том числе уволенных) Общества;
- родственников работников Общества;

- представителей контрагентов и других физических лиц, по договорам возмездного оказания услуг, купли-продажи недвижимости;
- физических лиц - клиентов Общества по направлению инвестиционной деятельности Общества.

Для каждой категории субъектов ПД определены цели обработки их ПД.

Целями обработки ПД работников Общества являются обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействие в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, осуществление кадровой и бухгалтерской деятельности организации, обеспечение личной безопасности работника и сохранности имущества организации, выполнение функций, предусмотренных должностной инструкцией и трудовым договором, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение обратной связи с клиентами в части предоставления дополнительной информации об Обществе.

Целью обработки ПД представителей контрагентов – юридических лиц и физических лиц, осуществляющих деятельность по договорам ГПХ или купли-продажи недвижимости, является взаимодействие по вопросам выполнения условий договора, платежам и для отправки писем о наличии просроченной задолженности.

Целями обработки ПД клиентов – физических лиц Общества являются оформление и работа по договорам ДУ и заявкам на приобретение инвестиционных паев, проведение торговых операций в интересах клиента, информирование клиентов и результатах инвестирования, обеспечение обратной связи с целью предоставления дополнительной информации об Обществе, анализ степени удовлетворенности клиентов – физических лиц, изучение рынка, сбор и актуализация контактных данных для осуществления информационных рассылок.

Целью обработки ПД родственников работников является достижение целей, предусмотренных законом, для осуществления и выполнения, возложенных законодательством РФ на Общество функций, полномочий и обязанностей (5 абзац статьи 228, 11 абзац статьи 229, 6 абзац статьи 230 и др. статьи Трудового кодекса РФ).

В Общества не обрабатываются специальные категории и биометрические ПД. Перечень обрабатываемых ПД определяется действующим законодательством РФ, а также локальными документами Общества. В Общества осуществляется сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение

ПД при их обработке как с использованием средств автоматизации, так и без использования таковых.

4 УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ЕЕ ПЕРЕДАЧИ ТРЕТЬИМ ЛИЦАМ

Общество обрабатывает ПД субъектов ПД в соответствии с внутренними нормативными документами, разработанными в соответствии с требованиями законодательства РФ в области ПД. При обработке ПД субъекта, обеспечивается их конфиденциальность, целостность и доступность. Передача ПД третьим лицам для выполнения договорных обязательств осуществляется только с согласия субъекта ПД, а для выполнения требований законодательства РФ – в рамках установленной законодательством процедуры.

Общество может поручить обработку ПД другому лицу при выполнении следующих условий:

- получено согласие субъекта ПД на поручение обработки ПД другому лицу;
- поручение обработки ПД осуществляется на основании заключаемого с этим лицом договора, разработанного с учетом требований Федерального закона «О персональных данных».

Лицо, осуществляющее обработку ПД по поручению Общества, обязано соблюдать принципы и правила обработки ПД и несет ответственность перед Обществом. Общество несет ответственность перед субъектом ПД за действия уполномоченного лица, которому Общество поручила обработку ПД. При обработке ПД субъектов, Общество руководствуется положениями Федерального закона «О персональных данных».

5 ПРАВА СУБЪЕКТА НА ДОСТУП И ИЗМЕНЕНИЕ ЕГО ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Субъекты ПД имеют следующие права:

- Право на получение информации, касающейся обработки ПД соответствующего субъекта ПД, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки ПД;
- 2) правовые основания и цели обработки ПД;
- 3) цели и применяемые Обществом способы обработки ПД;
- 4) наименование и место нахождения Общества, сведения о лицах (за исключением работников Общества), которые имеют доступ к ПД или которым могут быть раскрыты ПД на основании договора с Обществом или на основании иных требований Федерального закона «О персональных данных»;

- 5) обрабатываемые ПД, относящиеся к соответствующему субъекту ПД, источник их получения, если иной порядок представления таких ПД не предусмотрен Федеральным законом «О персональных данных»;
- 6) сроки обработки ПД, в том числе сроки их хранения;
- 7) порядок осуществления субъектом ПД прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;
- 8) информацию об осуществляемой или о предполагаемой трансграничной передаче ПД;
- 9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПД по поручению Общества, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- 10) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» или другими требованиями законодательства в области ПД.

- Право на уточнение, блокирование или уничтожение своих ПД, если ПД являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законодательством РФ в области ПД меры по защите своих прав.

Запрос субъекта ПД должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта ПД или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта ПД в отношениях с Обществом (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки ПД Обществом, подпись субъекта ПД или его представителя.

Запрос подается в Общество в письменном виде с живой подписью, лично, либо законным представителем в соответствии с законодательством РФ.

6 ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ОБЩЕСТВА

В соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» Общество обязуется:

- Осуществлять обработку ПД с соблюдением принципов и правил, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».
- Не раскрывать третьим лицам и не распространять ПД без согласия субъекта ПД, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О персональных данных».
- Представлять доказательство получения согласия субъекта ПД на обработку его ПД или доказательство наличия оснований, в соответствии с которыми такое согласие не требуется.

- Осуществлять обработку ПД только с согласия в письменной форме субъекта ПД, в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».
- Представлять субъекту ПД или его представителю по запросу информацию, касающуюся обработки ПД соответствующего субъекта ПД, либо предоставить мотивированный отказ в предоставлении указанной информации, содержащий ссылку на положения Федерального закона «О персональных данных», в срок, не превышающий тридцати дней со дня обращения субъекта ПД или его представителя.
- Разъяснять субъекту ПД юридические последствия отказа предоставить его ПД, если предоставление ПД является обязательным в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных».
- Принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты ПД от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПД, а также от иных неправомерных действий в отношении ПД.
- Вносить изменения в обрабатываемые ПД по требованию субъекта ПД или его представителя, в случае подтверждения факта неточности обрабатываемых ПД соответствующего субъекта ПД в течение семи рабочих дней.
- Блокировать обработку ПД в срок, не превышающий трех рабочих дней, в случае выявления неправомерной обработки при обращении субъекта ПД или его представителя, если блокирование ПД не нарушает права и законные интересы соответствующего субъекта ПД или третьих лиц.
- Уничтожать ПД соответствующего субъекта ПД в срок, не превышающий десяти рабочих дней, в случае, если обеспечить правомерность обработки ПД невозможно.
- Уведомлять субъекта ПД или его представителя обо всех изменениях, касающихся соответствующего субъекта ПД.
- Прекращать обработку и уничтожать ПД соответствующего субъекта ПД, в случае достижения цели обработки ПД в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки ПД, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПД, иным соглашением между Обществом и субъектом ПД, либо Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.
- Прекращать обработку ПД и уничтожать ПД соответствующего субъекта ПД, в случае отзыва субъектом ПД согласия на обработку своих ПД в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено соглашением между Обществом и субъектом ПД.

В соответствии с положениями Федерального закона «О персональных данных» Общество имеет право:

- Осуществлять обработку ПД без согласия субъекта ПД при наличии оснований, указанных в ст.6, 10, 11 Федерального закона «О персональных данных».
- Отказать субъекту ПД в выполнении запроса/повторного запроса, в случае, если субъекту ПД был предоставлен мотивированный ответ об отказе выполнения такого запроса.
- Осуществлять обработку ПД без уведомления Роскомнадзора об обработке ПД в случаях обработки ПД:

- 1) в соответствии с трудовым законодательством;
- 2) полученных Обществом в связи с заключением договора, стороной которого является субъект ПД, если ПД не распространяются, а также не предоставляются третьим лицам без согласия субъекта ПД и используются Обществом исключительно для исполнения указанного договора и заключения договоров с субъектом ПД;
- 3) включающих в себя только фамилии, имена и отчества субъектов ПД;
- 4) без использования средств автоматизации в соответствии с федеральными законами или иными нормативными правовыми актами РФ в области ПД.

7 МЕРЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ДЛЯ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СУБЪЕКТОВ

Общество принимает необходимые и достаточные организационные и технические меры для защиты ПД субъектов ПД от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий. Меры по обеспечению безопасности ПД, применяемые в Обществе:

- Назначение ответственного за организацию обработки ПД.
- Издание документов, определяющих политику Общества в отношении обработки ПД, локальных актов по вопросам обработки ПД, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства РФ в области ПД, устранение последствий таких нарушений.
- Оценка вреда, который может быть причинен субъектам ПД в случае нарушения законодательства РФ в области ПД, соотношение указанного вреда и принимаемых мер, направленных на обеспечение выполнения законодательства РФ в области ПД.
- Ознакомление работников Общества, непосредственно осуществляющих обработку ПД, с положениями законодательства РФ в области ПД, в том числе требованиями к защите ПД, документами, определяющими политику Общества в отношении обработки ПД, локальными актами по вопросам обработки ПД, и (или) обучение указанных работников.

- Определение угроз безопасности ПД при их обработке в информационных системах персональных данных (далее – ИСПД).
- Применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности ПД при их обработке в ИСПД, необходимых для выполнения требований к защите ПД, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных.
- Применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации.
- Оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности ПД до ввода в эксплуатацию ИСПД.
- Учет машинных носителей ПД.
- Обнаружение фактов несанкционированного доступа к ПД и принятие мер.
- Восстановление ПД, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.
- Установление правил доступа к ПД, обрабатываемым в ИСПД, а также обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с ПД в ИСПД.
- Контроль принимаемых мер по обеспечению безопасности ПД и уровня защищенности ИСПД.

8 ЛИЦА, ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ОРГАНИЗАЦИЯХ

Общество назначает лицо, ответственное за организацию обработки ПД. Лицо, ответственное за организацию обработки ПД, получает указания непосредственно от Генерального директора Общества. Лицо, ответственное за организацию обработки ПД обязано:

- осуществлять внутренний контроль за соблюдением Обществом и ее работниками законодательства РФ в области ПД, а также внутренних организационно-распорядительных документов Общества по вопросам обработки и защиты ПД;
- доводить до сведения работников Общества положения законодательства РФ в области ПД, локальных актов по вопросам обработки ПД, требований к защите ПД;
- участвовать в пересмотре внутренних организационно-распорядительных документов Общества по вопросам обработки и защиты ПД;
- организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов ПД или их представителей и (или) осуществлять контроль приема и обработки таких обращений и запросов.

9 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РЕАЛИЗАЦИЮ ПОЛОЖЕНИЙ ПОЛИТИКИ

Работники Общества, осуществляющие обработку ПД, а также ответственные лица за организацию и обеспечение безопасности ПД в Общества несут дисциплинарную и административную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ за нарушение положений настоящей Политики, локальных актов Общества, иных требований, предусмотренных законодательством РФ в области защиты персональных данных.